

Принято на Совете педагогов
Протокол № 2

От « 16» 05.2022г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ №5
Назарова И.М.
Приказ № 28 от « 16» 05.2022 г.

**Положение
о деятельности инновационной площадки
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №5 «Аленький цветочек»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) об инновационной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Аленький цветочек» (далее – ДОУ) определяет порядок инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий в работе с дошкольниками.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.3. В качестве инновационной деятельности понимается деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств. Настоящее положение:
- устанавливает признаки и виды инновационной деятельности;
- определяет сущность, содержание, задачи инновационной деятельности в дошкольном учреждении.

1.4. Положение об инновационной деятельности принимается Советом педагогов ДОУ и утверждается заведующей.

2. Деятельность инновационной площадки

2.1. Инновационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с планом реализации.

2.2. Инновационная площадка:

- организует своевременное и достоверное открытое информационное сопровождение реализации плана;
- реализует утвержденный план в установленные сроки;
- обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательной деятельности;
- реализацию плана инновационной площадки осуществляет творческая группа педагогического коллектива учреждения.

3. Состав творческой группы в рамках инновационной площадки

- 3.1. Руководство деятельности творческой группы осуществляет старший воспитатель.
- 3.2. Творческая группа формируется на добровольной основе из числа педагогов ДООУ, заинтересованных в творческом подходе к работе.
- 3.3. Состав творческой группы утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 3.5. Заведующий ДООУ, старший воспитатель могут курировать отдельные направления работы творческой группы в рамках инновационной площадки.

4. Организация и контроль работы в рамках инновационной площадки

- 4.1. Для ведения работы составляется план реализации инновационной площадки, утверждаемый заведующим ДООУ.
- 4.2. План работы предполагает:
 - формирование творческой группы педагогов для решения задач;
 - повышение уровня профессиональной компетенции педагогов;
- 4.3. Работа воспитателей осуществляется методом проектной деятельности в соответствии с планом работы инновационной площадки. Один раз в квартал на заседании творческой группы заслушивается отчет о проделанной работе.
- 4.4. Творческая группа систематизирует накопленный опыт, рекомендует для распространения, пишет ежегодный отчет.
- 4.5. Результаты (промежуточные и итоговые) подводятся на заседании педагогического совета ежегодно.
- 4.6. Контроль хода реализации проекта осуществляется в системе внутрисадового контроля администрацией ДООУ.

5. Документация творческой группы

- 5.1. Для осуществления работы в творческой группе должны быть следующие документы:
 - Приказ заведующего о создании творческой группы в рамках муниципальной инновационной площадки.
 - Положение о деятельности муниципальной инновационной площадки.
 - План реализации инновационного проекта на текущий учебный год.
 - Материалы проектной деятельности.
 - Аналитический отчет о работе творческой группы в рамках муниципального инновационного проекта.
- 5.3. Анализ о деятельности творческой группы представляется педагогическому совету ДООУ в конце учебного года. Результаты работы творческой группы оформляются в печатном варианте.

6. Обязанности участников инновационной площадки

- 6.1. Функциональные обязанности участников педагогического эксперимента:
Заведующий МБДООУ:
 - выступает с инициативой организации инновационной площадки;
 - определяет кадровый состав творческой группы педагогов;

Творческая группа:

- разрабатывает план деятельности инновационной площадки;
- координирует работу участников инновационной площадки (музыкального руководителя, воспитателей);
- организует сбор информации о ходе работы;
- проводит анкетирование;
- анализирует полученные результаты.

Воспитатели:

- осуществляют реализацию проекта муниципальной инновационной площадки;
- информируют старшего воспитателя о работе в рамках инновационного проекта;
- осуществляют ведение документации;
- проводят анкетирование родителей;

6.2. Творческая группа обязана:

Определять эффективные пути реализации инновационного проекта.

Выявлять и распространять лучший опыт работы педагогов ДОУ.

Определять необходимые корректировки содержания проекта, вносить и апробировать.

Составлять аналитические материалы, оформлять рекомендации.

6.3. Творческая группа несет ответственность:

- за качественную подготовку разработанных документов, оформленных проектов;
- за результативность, систематическое отслеживание хода инновационной деятельности ДОУ;
- за выполнение в полном объёме закреплённых за ней задач и функций; соответствие разрабатываемых планов и проектов основным дидактическим и педагогическим принципам, базовым программам, местным условиям;
- обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам и рекомендациям, полученным в ходе деятельности творческой группы;

-